



Pražský seniorát Českobratrské církve evangelické  
Tulská 14/1 Praha 10 – Vršovice, 100 00,  
tel. 776 123 320, e-mail: [prazsky-seniorat@evangnet.cz](mailto:prazsky-seniorat@evangnet.cz)

V Praze dne 18.9.2024


Synodní radě Českobratrské církve evangelické


Seniorátní výbor pražského seniorátu Českobratrské církve evangelické


### ZÁPIS O JEDNÁNÍ SENIORÁTNÍHO VÝBORU S KANDIDÁTKOU NA VOLBU KAZATELKY GABRIELY BÖHMOVÉ

Seniorátní výbor pražského seniorátu tuto žádost o pokyn k volbě projednal ve svém zasedání dne 18.9.2024 a doporučuje synodní radě její schválení.

Seniorátní výbor v zastoupení seniora jednal s kandidátkou na volbu seniorátní kazatelky Gabriely Böhmové v období od 9. 11. 2024 do 9. 11. 2025. Obě strany se dne 18.9.2024 shodly na závěrech jednání, které jsou obsaženy v návrhu povolací listiny a návrzích dohod souvisejících s povolací listinou, jež jsou přílohami tohoto zápisu a s nimiž seniorátní výbor i kandidát souhlasí.

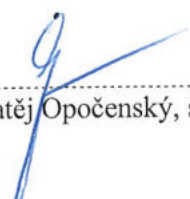
  
.....  
Matěj Opočenský, senior a


  
.....  
Daniel Heller, seniorátní kurátor

  
.....  
Kandidátka Gabriela Böhmová, kazatelka

#### Přílohy:

1. Návrh povolací listiny
2. Příloha č.1 k povolací listině
3. Standardní náplň práce

  
.....  
Matěj Opočenský, senior

  
.....  
Daniel Heller, seniorátní kurátor

# POVOLACÍ LISTINA

## Preamble

**Pražský seniorátní výbor Českobratrské církve evangelické**

se sídlem *Tulská 14/1 Praha 10, 100 00*

IČO: 48548472

**povolává podle § 12 Církevního zřízení ČCE za svou kazatelku**

**sestru Gabrielu Böhmovou,**

narozenou 1.6.1974, Pardubice,

která byla zvolena Konventem Pražského seniorátu dne 9.11.2024

na základě kandidatury schválené synodní radou ČCE dne ...

zvolena seniorátní farářkou ČCE v Pražském seniorátu

**na dobu určitou od 9.11.2024 do 9.11.2025**

## Náplň sborové práce

Seniorátní výbor kazatelku povolává na pracovní úvazek 0,28 pro práci ve sboru v Benešově.

Seniorátní výbor od ní očekávají, že v souladu s Božím slovem a s Církevním zřízením a řády Českobratrské církve evangelické bude naplňovat poslání církve, jímž je „oslavovat Boha slovem i celým životem, zejména zvěstovat evangelium o spasení v Ježíši Kristu každé generaci a všem bez rozdílu, vysluhovat svátosti podle Kristova ustanovení, společnou prací horlivě usilovat o vždy plnější poznávání pravdy Boží, tvořit obecnství víry, lásky a naděje ve vzájemné službě a pomoci i v řádu a kázni podle Písem a přijímat odpovědnost za věci veřejné“ (preamble CZ).

Kazatelka bude pečovat o život sboru v Benešově v těchto oblastech:

### Bohoslužby

Kazatelka bude připravovat a vést nedělní a sváteční služby Boží s kázáním slova Božího a službou svátostí. V sídle sboru bude sloužit obvykle jednu neděli v měsíci a v kazatelské stanici ve Vlašimi také jednu neděli v měsíci v souladu s domluvou staršovstva.

### Katecheze

Kazatelka bude provádět katechezi zejména těmito způsoby:

- Vést program pro matky s dětmi a zaměstnanci v Diakonii ČCE Vlašim.
- 1x měsíčně katecheze formou zážitkové pedagogiky (půl den)
- Další katechezi pouze dle domluvy a časových možností kazatelky se staršovstvem sboru v Benešově a pražským seniorem.

### Pastorační péče

Kazatelka dle svých časových možností a stanovené náplně práce bude (maximálně 1,5 hodiny měsíčně) k dispozici k pastoračním rozhovorům.

### Seniorátní výbor a staršovstvo

Kazatelka bude se staršovstvem a s pražským seniorem v kontaktu tak, aby byla řádně zajištěna domluvená náplň práce. Staršovstvo, senior a administrátor sboru a kazatelka budou mít na zřeteli především základní poslání církve a řádně plnit úkoly, které sboru a jeho staršovstvu ukládají Církevní zřízení, řády a usnesení nadřízených orgánů a shromáždění.

Staršovstvo sboru a administrátor sboru se zavazují, že budou pečovat o takové hospodaření, které umožní, aby sbor plnil svoje základní poslání.

Staršovstvo sboru se zavazuje bez vyzvání spolupracovat s kazatelkou v rozsahu stanoveném Církevním zřízením, řády a touto povolací listinou. Zejména se zavazuje plnit tyto povinnosti a úkoly:

- a) Konat a zajišťovat služby při nedělních a svátečních službách Božích a při svatebních a pohřebních bohoslužebných shromážděních včetně úklidu, otvírání kostela, zvonění aj.
- b) Vytvářet společenství důvěry, otevřenosti a pravdy.

#### **Správa sboru a administrativa**

Kazatelka nebude mít na starosti administrativu sboru ani seniorátu.

#### **Ekumena a veřejnost**

Kazatelka se pouze dle svých časových možností bude snažit podporovat a rozvíjet ekumenické kontakty i spolupráci mezi křesťanskými církvemi zastoupenými na celém území sboru.

#### **Speciální pracovní zájem kazatelky**

Seniorátní výbor a sbor vděčně přijímá a bude podporovat, zvláště modlitebně, působení kazatelky v její hlavní pracovní činnosti, kterou je terapeutická praxe. Sbor je obeznámen s tím, že kazatelka je pouze na krátkodobou výpomoc.

#### **Vzdělávání**

Kazatelka má právo i povinnost se pro svoji službu trvale a všestranně vzdělávat dle svého uvážení.

#### **Odměna za práci, volný čas a odpočinek**

Kazatelka má za svou práci jako seniorátní farářka právo na mzdu poskytovanou podle Pravidel pro tvorbu mezd zaměstnanců povšechného sboru Českobratrské církve evangelické.

Kazatelka má právo na osobní volno a odpočinek v rozsahu stanoveném obecně platnými právními předpisy. Má právo čerpat zákonnou dovolenou na zotavenou v době, kterou včas staršovstvu oznámí.

#### **Další dohody**

Součástí této povolací listiny není nájemní smlouva ani příspěvek na bydlení, přílohou jsou ale dohody o zajištění místa pro práci a o cestovních náhradách.

V ... dne ...

Za Seniorátní výbor Pražského seniorátu Českobratrské církve evangelické

..., administrátor a senior

..., seniorátní kurátor

#### **Prohlášení povolání:**

Povolání seniorátním výborem přijímám, s obsahem povolací listiny souhlasím a povinnosti v ní uvedené slibuji s pomocí Boží věrně plnit.

V ... dne ...

 kazatelka

## PŘÍLOHA Č. 1 K POVOLACÍ LISTINĚ KAZATELKY GABRIELY BÖHMOVÉ

Následující dohody se uzavírají na dobu platnosti povolací listiny kazatelky *Gabriely Böhmové* (dále jen „kazatelky“) ze dne 9. 11. 2024

### DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ MÍSTA PRO PRÁCI SENIORÁTNÍ FARÁŘKY

Seniorátní výbor pražského seniorátu ČCE prostřednictvím FSČCE v Benešově se zavazuje, že dá kazatelce k dispozici prostor pro práci ve vhodných prostorách, který bude vyhovovat její náplni práce. Poskytne prostor pro pastorační a základní administrativní zázemí.

### DOHODA O CESTOVNÍCH NÁHRADÁCH

Seniorátní výbor pražského seniorátu ČCE se zavazuje, že kazatelce bude poskytovat cestovní náhrady za pracovní cesty soukromým osobním automobilem, případně dalšími dopravními prostředky ve výši stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy, pokud cestovní náhrady nebudou vyplaceny z jiných zdrojů.

O pracovních cestách a dopravních prostředcích, které k nim budou použity, rozhodne ve sporných případech synodní rada ČCE.

V Praze dne 18. 9. 2024

Seniorátní výbor pražského seniorátu ČCE

Kazatelka



.....  
seniorátní kurátor



.....  
senior





## Standardní náplň plného kazatelského úvazku ve farních sborech

Tabulka je připravena pro **typický neprázdninový měsíc s 4 kompletními týdny**, tedy s 4 nedělemi, 20 pracovními dny a 160 pracovními hodinami.

**Prázdninové měsíce** vzhledem k jejich mimořádnosti nezohledňujeme. Výjimkou jsou přípravy (táborů, dovolených), které probíhají v neprázdninových měsících. Údaje z evidenčního dotazníku je potřeba **přiměřeně přepočítat** na jeden měsíc. Je-li ve sboru 32 biblických hodin ročně (mimo prázdniny), zde přepočteme na 3,2 biblických za měsíc.

Hodinová dotace zahrnuje u všech činností **průměrný celkový čas na přípravu i na samotné provedení činnosti**.

Jedny **bohoslužby** tak zaberou např. 10 hodin, trvá-li příprava 7 hodin a provedení 3 hodiny (příprava kostela, průběh bohoslužeb, občerstvení po bohoslužbách...)

**Čas procestovaný mimo sídlo sboru v rámci sborové práce** má svou zvláštní "paušální" kolonku na konci oddílu o sboru.

Červená pole jsou dána jako "typická časová dotace" či se odvozují výpočtem od "typické časové dotace".

Zelená pole by se měla vyplnit podle evidenčního dotazníku.

Oranžová pole by měl vyplnit seniorátní výbor podle znalosti situace sboru a práce kazatele.

Modrá pole jsou celková výsledná.

PRÁCE PRO FARNÍ SBOR	kolikrát měsíčně (podle evid.)	typická dotace (na 1 případ)	typická dotace měsíčně	Případně upřesňující poznámky k typické dotaci	revidovaná dotace měsíčně
Bohoslužby s novým kázáním	1,0	10,0	10,0	velký rozptyl, zpravidla 6-14, normováno na 10	12,0
Bohoslužby s opakovaným kázáním	1,0	2,0	2,0	dostí pravidelně 1-2,5, normováno na 2	2,0
Staršovstvo	0,0	5,0	0,0	dostí pravidelně 4-5, normováno na 5	0,0
Biblická hodina	0,0	4,5	0,0	dostí pravidelně 3-6, normováno na 4,5	0,0
Pastorační setkávání	1,0	1,5	1,5	dostí pravidelně 1-2, normováno na 1,5	1,5
Porady se spolupracovníky (kurátor, sborová sestra, účetní, hudebníci, předčitatelé, učitelé NS...)	2,0	1,0	2,0	vždy 0,5-2, normováno na 1	2,0
Vyučování náboženství / dětská biblická hodina	0,0	2,0	0,0	dostí pravidelně 1,5-3, normováno na 2	0,0
Konfirmační cvičení	0,0	2,5	0,0	dostí pravidelně 2-3, normováno na 2,5	0,0
Mládež	1,0	3,5	3,5	zpravidla 2-4, normováno na 3,5	3,5
Setkávání střední generace	0,0	4,0	0,0	zpravidla 3-5, normováno na 4	0,0
Setkávání starší generace	0,0	3,0	0,0	málo dat, velký rozptyl 1,5-5, normováno na 3	0,0
Další katechetická shromáždění a aktivity	0,0	2,5	0,0	dostí pravidelně 2-3, normováno na 2,5	0,0
Diakonické aktivity	4,0	X	5,0	příliš rozdílné, velký rozptyl 0,5-6, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	20,0
Sebevdělávání (vč. pastoraček)	---	X	---	zpravidla 10-22, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	0,0
Kazuálle: svatby, pohřby, jiné...	0,0	9,0	0,0	velký rozptyl, zpravidla 4-12, zaokrouhleno na 9	0,0
Komunikace sboru (web, e-mailové i papírové sborové dopisy, výroba a distribuce pozvánek...)	---	X	---	velký rozptyl, zpravidla 3-24, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	0,0
Administrativa a správcovství sboru (e-mail, dopisy, správa nemovitostí, jednání se samosprávou a úřady...)	---	X	---	velký rozptyl, zpravidla 5-20, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	0,0
Výjimečné vícedenní aktivity (vánoční divadlo, sborové a partnerské víkendovky, tábory, dovolené...)	---	X	---	pokud se konají, tak zpravidla 6-12, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	0,0
Ostatní činnosti ve prospěch sboru (ekumenické a misijní aktivity, sborové shromáždění...)	---	X	---	velký rozptyl, zpravidla 2-17, nelze normovat, vyplní SV podle znalostí práce kazatele na sboru	0,0
Cestování v rámci sborové práce	2,0	X	2,0	tento údaj lze vypsát ze sborových dotazníků	4,0
MĚSÍČNÍ PRÁCE V HODINÁCH					45,0
ORIENTAČNÍ VÝŠE ÚVAZKU - je počítána z měsíční práce 160 hodin					28%